

## KONCERTMEISTERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. **Koncertmeisteris** yra **Specialistas**  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – **A lygio-pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas.**  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) **akompanuoti mokiniams ir meninio ugdymo kolektyvams.**
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) **koncertmeisteris yra pavaldus mokyklos direktoriui.**

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- 5.1. Koncertmeisteris turi turėti aukštąjį universitetinį muzikinį-pedagoginį išsilavinimą.
  - 5.2. Koncertmeisteris privalo dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
  - 5.3. Išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą, reglamentuojančius teisės aktus.
  - 5.4. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.
  - 5.5. Koncertmeisteris privalo žinoti :
    - 5.5.1. darbų saugos, priešgaisrinės, elektrosaugos, saugaus eismo reikalavimus;
    - 5.5.2. profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
  - 5.6. Reguliariai, pagal nustatytą grafiką, tikrintis sveikatą.
  - 5.7. Koncertmeisteris vadovaujasi vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šia pareigine instrukcija.

(nurodomi specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui)

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. Kokybiškai ruošiasi pamokoms, o vėliau atlieka instrumento, balso bei kolektyvo mokytojų ir vadovų numatytą repertuarą ir reikalaujamą interpretaciją.
  - 6.2. Gerbia mokinį kaip atlikėją.

6.3. Teisingai tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus.

6.4. Dalyvauja mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose.

6.5. Bendradarbiauja su instrumento, balso bei kolektyvo mokytojais ir vadovais, vyksta į muzikinius renginius, konkursus, festivalius.

6.6. Pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja mokyklos vadovą.

6.7. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar jį pamačius bei sužinojus, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiam ir praneša apie įvykį mokyklos direktoriui.

6.8. Laikosi mokykloje prisiimtų bendruomenės etikos normų.

6.9. Vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavedimus.

---

(nurodomos darbuotojo pareigybei priskirtos funkcijos)

#### IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.1. Už tinkamą žurnalų bei kitos dokumentacijos tvarkymą.

7.2. Už nepriekaištingą darbo atlikimą.

7.3. Už moksleivių sveikatą ir gyvybę pamokos metu.

7.4. Koncertmeisteris, kuris neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ir morališkai žaloja auklėtinius, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Už jam patikėtas mokyklai priklausančias vertybes, jų sugadinimo ar praradimo atveju, atsako materialiai.

---

(gali būti nurodoma darbuotojo atsakomybė)

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)